



آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و نگارش علمی

(ویژه دانشجویان دکتری)

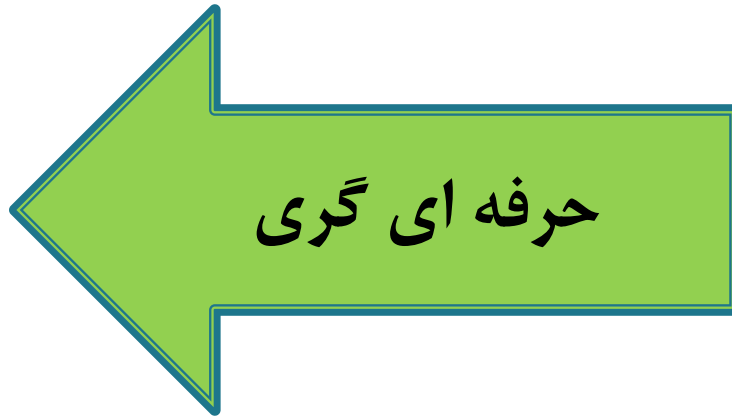
اردیبهشت ۱۴۰۲

چرا در این دوره شرکت می کنید؟

- ❖ برای آغاز پژوهش باید **پروپوزال** بنویسید.
- ❖ برای ارزیابی پیشرفت پژوهش **گزارش پیشرفت تحصیلی** می نویسید.
- ❖ برای تقویت رزومه و به عنوان شرط کفایت علمی **مقاله** می نویسید.
- ❖ نیاز به ارائه **سمینار** دارید.
- ❖ برای دفاع **رساله** می نویسید.
- ❖ از شما **نظر تخصصی** درباره یک محتوای علمی می خواهند.

محورهای بحث

- انواع منابع علمی
- دسترسی به منابع علمی
- نگارش اسناد علمی
- ارائه دستاوردهای علمی
- مرادفات علمی



معرفی چند منبع


مجلس شورای اسلامی
پایگاه ملی

بررسی

گزارش نویسی علمی

گزارش چیست؟


گزارش به معنی ارائه اخبار، اطلاعات، رویدادها، دلایل و تجزیه و تحلیل آن‌ها به شکل روشن و کوتاه است. ارائه گزارش می‌تواند به صورت شفاهی یا کتبی باشد. در گزارش کتبی رعایت دو اصل ساده نویسی و درست نویسی بسیار مهم است.

ویژگی‌های گزارش

۱. گزارش بر حقایق متمرکز می‌کند؛
۲. گزارش یک سند مختصر و مفید است که برای هدف و مخاطبی خاص نوشته می‌شود؛
۳. گزارش معمولاً مشکل یا موقعیتی را تجزیه و تحلیل می‌کند و برای اقداماتی که در آینده باید صورت گیرند، توصیه‌هایی ارائه می‌دهد؛
۴. گزارش با واقعیت‌ها سر و کار دارد، بنابراین باید شفاف و دارای بیان واضح و درست باشد.


محتوای گزارش


۱. توصیفی از ترتیب رویدادها یا موقعیت‌ها؛
۲. تفسیری از مفهوم و اهمیت که این رویدادها دارند، این تفسیر می‌تواند از دیدگاه خود شما نشأت گرفته باشد و یا از جانب افراد دیگر باشد که در این صورت حتماً باید ارجاعی به آن افراد و نقل قول‌شان شده باشد؛
۳. ارزیابی حقایق یا نتایج تحقیق‌تان؛
۴. بحث در مورد نتایج احتمالی اقدامات آتی؛
۵. توصیه‌ی شما در مورد اقدامات آتی؛
۶. نتیجه‌گیری.


مجلس شورای اسلامی
پایگاه ملی


آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی

دکتر حمزه‌علی نورمحمدی





مجلس شورای اسلامی

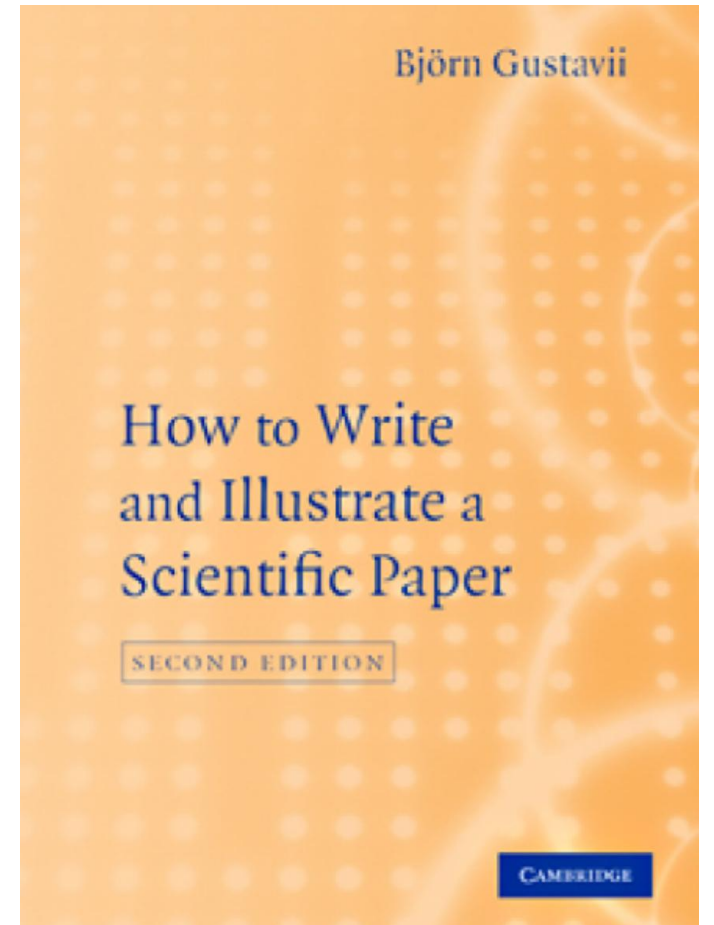
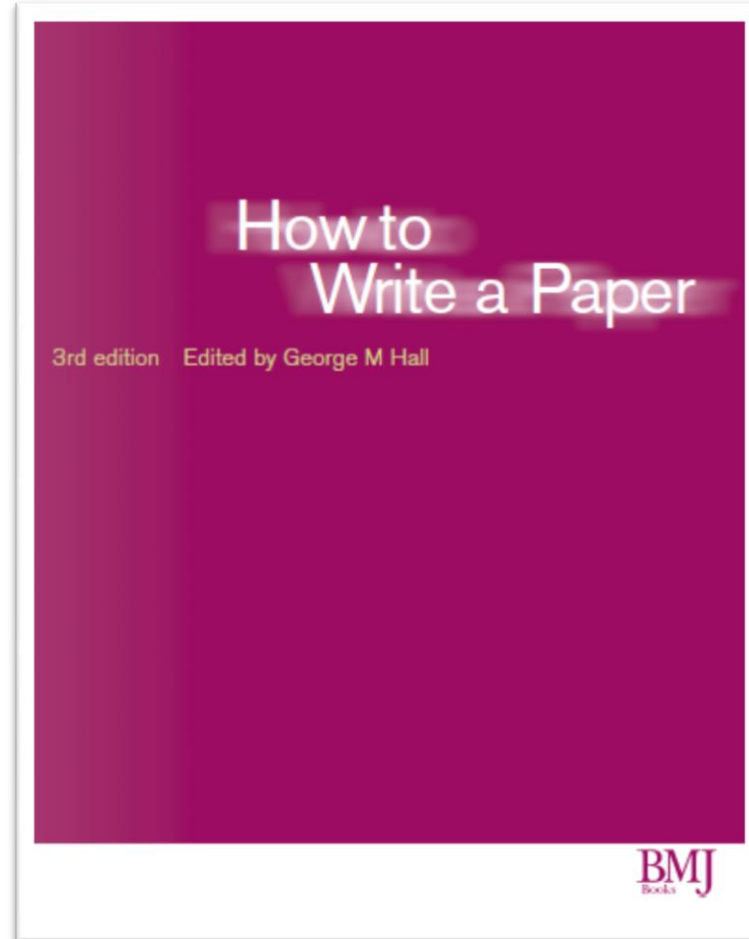
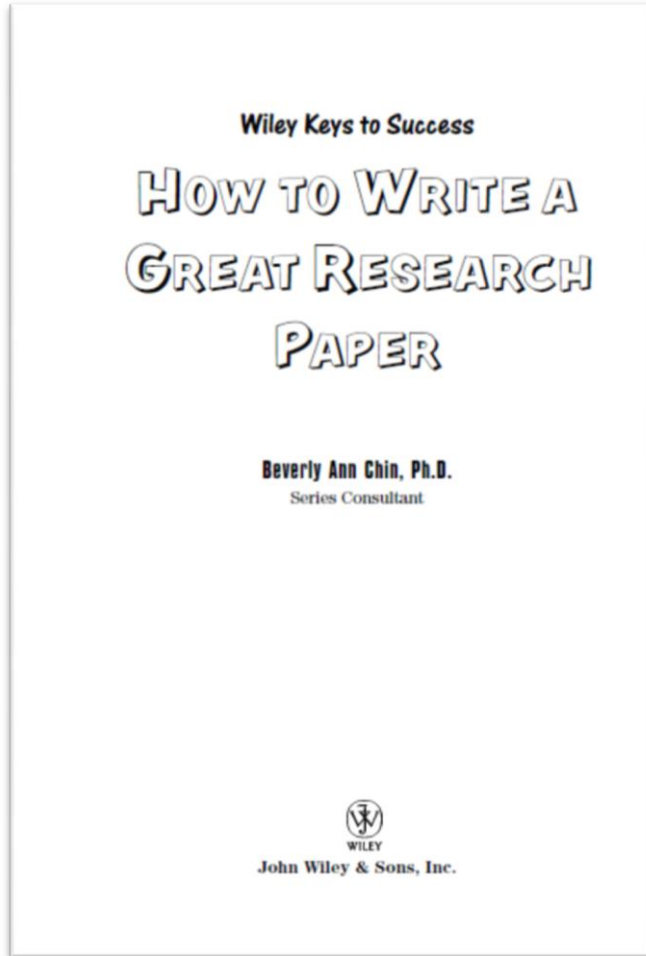
مبانی نگارش علمی



دکتر یزدان منصوریان

 کتابراه

معرفی چند منبع



بخش اول:

انواع منابع علمی

انواع منابع علمی

- ▶ مقاله و سطح بندی محتوایی آن (علمی-عمومی، علمی- ترویجی، علمی- مروری، علمی-پژوهشی)
- ▶ نشریه‌های علمی و ویژگی‌های آنها (اعتبار، صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر، هیات تحریریه...)
- ▶ مقاله کنفرانسی (چکیده کوتاه، چکیده مبسوط، مقاله کامل)
- ▶ کتاب (ترجمه، تالیف، تصنیف)
- ▶ گزارش علمی (گزارش طرح‌های تحقیقاتی، پروژه، پایان نامه، رساله)
- ▶ سایر منابع (دایره المعارف، وبسایت، جزوه ...)

انواع مقاله‌های علمی

▶ مقاله علمی - عمومی: با هدف آگاهی رسانی عمومی در یک موضوع نگاشته می‌شود.

▶ مقاله علمی - ترویجی: با هدف آموزش و ترویج یک موضوع تخصصی (معمولا ترجمه) نگاشته می‌شود.

▶ مقاله علمی - مروری: با هدف گردآوری پژوهش‌های مختلف درباره یک موضوع تخصصی و گاهی ارائه نقد و تحلیل بر آن نگاشته می‌شود.

▶ مقاله علمی - پژوهشی: با طرح یک مسئله پژوهشی آغاز می‌شود و با استفاده از روش‌های علمی پاسخ دقیقی برای مسئله فراهم می‌کند.

▶ نشریه علمی - عمومی

▶ روزنامه - گاهنامه - خبرنامه - برخی نشریه‌های تخصصی

▶ نشریه علمی - ترویجی

▶ نشریه علمی - پژوهشی

▶ نشریه‌های چندبخشی

مقاله‌های کنفرانسی

- ▶ چکیده کوتاه: مطابق دستورالعمل برگزار کننده کنفرانس (معمولا یک صفحه)
- ▶ چکیده مبسوط: مطابق دستورالعمل برگزار کننده کنفرانس (معمولا تا چند صفحه)
- ▶ مقاله کامل کنفرانسی: می‌تواند هر یک از فرمهای علمی-عمومی، علمی-ترویجی، علمی-مروری و علمی-پژوهشی را داشته باشد (ممکن است برگزار کننده محدودیت تعداد صفحات را اعلام کند).

کتاب

- ▶ ترجمه: برگردان از یک زبان به زبان دیگر نوشته‌ای که توسط نویسنده(های) دیگری نگاشته شده است.
- ▶ تالیف: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است
- ▶ تصنیف: حداقل بخش قابل توجهی از مطالب از دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده باشد.

بخش دوم:

دسترسی به منابع علمی

دسترسی به منابع علمی

- ▶ شناخت ناشران معروف داخلی و بین‌المللی
- ▶ آشنایی با پایگاه‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی
- ▶ آشنایی با خدمات کتابخانه‌ای و اسنادی و نحوه دستیابی به منابع علمی
- ▶ آشنایی با نشریه‌ها و منابع علمی معتبر معروف در رشته تخصصی

ناشران خارجی

Name	Link
John Wiley & Sons, Inc.	https://www.wiley.com/en-us
McGraw-Hill Education	https://www.mheducation.com/
Routledge, Taylor & Francis Group	https://www.routledge.com/
Oxford University Press	https://global.oup.com/academic/aboutus/?cc=us&lang=en&
Springer	https://www.springer.com/gp
Elsevier	https://www.elsevier.com/

پایگاه های اطلاعات علمی داخلی

Link	استفاده متداول	نام پایگاه
magiran.com	مقاله های مجلات	مگ ایران
irandoc.ac.ir	پایان نامه ها	ایرانداک
isc.gov.ir	همایش ها	علوم جهان اسلام

پایگاه های اطلاعات علمی خارجی

Name	Link
Science Direct	https://www.sciencedirect.com/
Web of science	https://www.isiknowledge.com/
Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

آشنایی با خدمات کتابخانه ای و دستیابی به منابع علمی

▶ کتابخانه دانشگاه بوعلی سینا

- ▶ <https://library.basu.ac.ir/>
- ▶ <http://basu.daneshlink.ir/>

آشنایی با خدمات کتابخانه ای و دستیابی به منابع علمی

▶ دسترسی به مقالات خارجی و فارسی

- ▶ <https://library.basu.ac.ir/>
- ▶ <http://basu.daneshlink.ir/>

▶ دسترسی به پایان نامه های فارسی

- ▶ <https://ganj-beta.irandoc.ac.ir/#/users/login>

آشنایی با خدمات کتابخانه ای و دستیابی به منابع علمی

▶ دسترسی به مقالات کنفرانسی

- ▶ <https://www.isc.gov.ir/>
- ▶ <https://civilica.com/>
- ▶ <https://scholar.google.com/>

▶ دسترسی به کتاب

- ▶ <https://lib.basu.ac.ir/faces/home.jsp>

بخش سوم:

نگارش اسناد علمی

نگارش اسناد علمی

- ▶ ساختار و قواعد تهیه جمله
- ▶ فاصله گذاری ها و علائم
- ▶ بخش بندی و سازماندهی محتوا
- ▶ طراحی جدول، شکل و فرمول
- ▶ ارجاع و نوشتن فهرست منابع
- ▶ ویراستاری
- ▶ توانایی استفاده از نرم افزارهای حروف چین (مانند ورد، لاتکس و پابلیشر)

نگارش اسناد علمی

▶ ارجاع

❖ ارجاع درون متنی:

❖ **روش نویسنده-تاریخ:** در این روش، شما مستقیماً در جایی از متن که به منبع اشاره می‌کنید، نام نویسنده و سال انتشار کار او را ذکر می‌کنید. به استثنای روش MLA، که از سیستم نویسنده-شماره صفحه استفاده می‌کند.

❖ **روش عددی:** در این روش، شما عدد مربوط به هر منبع را در لیست مرجع می‌نویسید و هر جایی در متن که خواستید به آن منبع خاص اشاره کنید فقط عدد مربوط به آن را ذکر می‌کنید.

❖ **روش نشانه‌گذاری:** شما منبع را (به شکل اختصاری) در پاورقی یا ته‌نوشت می‌نویسید.

❖ فهرست منابع پایانی

❖ سبک ثبت منابع مانند APA، Chicago، Harvard و MLA می‌شود.

❖ ترتیب منابع (الفبایی، بر حسب استفاده)

نگارش اسناد علمی

ویرایش ▶

- ❖ هر نوشته باید از **جهت گوناگونی** مانند محتوا، بیان، صحت و اعتبار، دقت، نظم، آراستگی و علایم نگارشی بررسی و بازبینی شود. به این بازبینی «ویرایش» یا «ویراستاری» می‌گویند.
- ❖ ویرایشگری یا ویراستاری یا ادیتوری به **فرایند** انتخاب و آماده‌سازی محصولات نوشتاری، دیداری، تصویری، شنیداری، و رسانه‌ای برای انتقال اطلاعات می‌گویند. در فرایند ویرایش ممکن است تصحیح، تلخیص (خلاصه‌سازی)، ساماندهی و بسیاری از تغییرات دیگر به قصد تولید اثری منسجم، یکدست، درست، دقیق و کامل صورت گیرد. به شخصی که ویرایش می‌کنند ویرایشگر یا ویراستار می‌گویند.
- ❖ ویراستاری کار بسیار **زمان‌بری** است و نیاز به **تمرین** دارد.

نگارش اسناد علمی

ویرایش ▶

❖ نقص در قلم و اندازه؛

❖ نقص در املاء واژگان؛

❖ چندنگارشی بودن یک واژه و عبارت؛

❖ برابرنهادهای فارسی.

بخش چهارم:

ارائه دستاوردهای علمی

ارائه دستاوردهای علمی

- ▶ همایش‌های علمی؛
- ▶ مجله‌های علمی (معتبر و نامعتبر)؛
- ▶ سایر موارد (وبسایت، جزوه، کتاب، کارگاه ...)
- ▶ توانایی استفاده از نرم‌افزارهای ارائه مانند پاورپوینت و لاتکس.

ارائه دستاوردهای علمی

▶ همایش‌های علمی

◦ مزیت‌های شرکت در همایش‌های علمی؛

◦ نحوه پیدا کردن همایش‌های علمی معتبر؛

• <https://conf.isc.gov.ir/fa/>

◦ نحوه مشارکت در همایش‌های علمی؛

• اطمینان حاصل کردن از اعتبار همایش و فایده‌مندی آن برای شما،

• مراجعه به وبسایت همایش و مطالعه تمامی جزئیات مربوط به شرکت در همایش،

• تهیه مقاله و ارسال (در صورت تمایل به شرکت در همایش با ارائه مقاله)،

• آماده کردن فایل ارائه و تمرین سخنرانی قبل از جلسه اصلی.

ارائه دستاوردهای علمی

▶ مجله‌های علمی (معتبر و نامعتبر)

- مزیت‌های چاپ مقاله در مجله‌های علمی (مسافرتی در دنیای علم!):
 - نحوه یافتن مجله‌های علمی معتبر و نامعتبر؛
 - مراجعه به سایت وزارت علوم و سایر سامانه‌های مرتبط،
 - مراجعه به سایت مجله و بررسی ویژگی‌های مجله.
 - چگونگی چاپ مقاله در مجله‌های علمی معتبر؛
 - انتخاب مجله با توجه به موضوع و سطح مقاله‌ای که آماده ارسال است،
 - مراجعه به وبسایت مجله و مرور مقاله‌های مرتبط با تحقیق و در صورت امکان ارجاع به آنها،
 - رعایت دستورالعمل‌های نگارش و آماده‌سازی مقاله پیشنهاد شده در وبسایت مجله.

ارائه دستاوردهای علمی

اعتبار مجله های علمی ▶

- هیات تحریریه
- سابقه نشر
- فرآیند داوری و چاپ مقاله
- ضریب تاثیر
- نمایه مجله
- داخلی (ISC-علمی)
- خارجی (JCR-Scopus-others)

ارائه دستاوردهای علمی

اعتبار مجله های علمی ▶

◦ رده بندی مجلات در یک نمایه

• رتبه الف، ب، ج و د در رتبه بندی وزارت علوم

• رده های Q1، Q2، Q3 و Q4 در پایگاه ISC و نمایه های JCR و Scopus

برای بررسی رده بندی در ISC از آدرس <https://jcr.isc.ac/main.aspx>

برای بررسی رده بندی در وزارت علوم از آدرس <https://journals.msrt.ir>

برای بررسی رده های اسکاپوس از آدرس <http://www.scimagojr.com>

برای بررسی رده های JCR از آدرس

ارائه دستاوردهای علمی

▶ تشخیص مجله‌های علمی نامعتبر

<http://blacklist.research.ac.ir/>

وزارت بهداشت:

<https://rppc.msrt.ir/fa>

وزارت علوم:

<http://rvp.iau.ir/sp/>

دانشگاه آزاد:

بخش پنجم:

مراودات علمی

مراودات علمی

- ▶ تهیه پروپوزال‌های تحقیقاتی؛
- ▶ اخلاق حرفه‌ای (آشنایی با مصادیق تخلفات پژوهشی)؛
- ▶ مکاتبه با دفتر نشریه‌ها، دبیرخانه همایش‌ها، جشنواره‌ها و ...؛
- ▶ تهیه رزومه علمی.

مراودات علمی

▶ تهیه پروپوزال‌های تحقیقاتی

- رعایت ارائه مطالب بر اساس چارچوب پیشنهادی (در صورت وجود)؛
- استفاده از چارچوب‌های متعارف در صورت نبود یک چارچوب پیشنهادی؛
- شفاف بودن تفاوت بین بندهای مختلف در محتوای پروپوزال؛
- استناد علمی؛
- رعایت اصول نگارش.

مراودات علمی

▶ تهیه پروپوزال‌های تحقیقاتی

- عنوان تحقیق،
- نوع پژوهش،
- کاربردهای پژوهش،
- جنبه‌های نوآوری رساله (برای دانشجویان دکتری)،
- تعریف مسئله و بیان ضرورت انجام پژوهش،
- سابقه انجام پژوهش،
- فرضیه‌های پژوهش،
- اهداف پژوهش،
- روش انجام پژوهش.

مراودات علمی

► اخلاق حرفه‌ای (آشنایی با مصادیق تخلفات پژوهشی)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دقت برنامه ریزی سیاستگذاری پژوهشی

تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین

درباره ما ▼ گروه برنامه ریزی امور پژوهشی دبیرخانه شورای قطب های علمی دبیرخانه کمیسیون بررسی نشریات علمی گروه ایجاد و توسعه واحدهای پژوهشی قوانین و مقررات تماس با ما

خانه / آیین نامه ها و فرمها / قوانین و مقررات

آیین نامه ها و فرمها- قوانین و مقررات

جست و جو در آیین نامه ها و فرمها

تخلفات جستجو جستجوی پیشرفته

نمایش ۱ تا ۱ مورد از کل ۱ مورد.

عکس شاخص	عنوان	دسته	منسوخ شده	تاریخ تصویب	دانلود فایل
	دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی و مصادیق تخلفات پژوهشی	قوانین و مقررات			📄

درباره ما ▼

- گروه برنامه ریزی امور پژوهشی
- دبیرخانه شورای قطب های علمی
- دبیرخانه کمیسیون بررسی نشریات علمی
- گروه ایجاد و توسعه واحدهای پژوهشی
- قوانین و مقررات
- تماس با ما

دسته ها

- قوانین و مقررات
- آموزشی - پژوهشی

مراودات علمی

▶ تهیه پروپوزال‌های تحقیقاتی

- عنوان تحقیق،
- نوع پژوهش،
- کاربردهای پژوهش،
- جنبه‌های نوآوری رساله (برای دانشجویان دکتری)،
- تعریف مسئله و بیان ضرورت انجام پژوهش،
- سابقه انجام پژوهش،
- فرضیه‌های پژوهش،
- اهداف پژوهش،
- روش انجام پژوهش.

مراودات علمی

- ▶ **سابقه انجام پژوهش:** مرور پیشینه تحقیق روشی واضح، نظام‌مند، قابل تجدید برای شناسایی، ارزیابی و تفسیر مطالب ثبت شده توسط پژوهشگران، دانشمندان و متخصصان است.
- مشکلاتی که در ابتدای ورود به دنیای پژوهشگری نگران‌کننده هستند:
- **حجم مطالب:** چگونه می‌توان از میان انبوه اطلاعات موجود و در حال افزایش مطالب مورد نیاز خود را انتخاب کرد؟
- **تنوع مطالب:** چگونه می‌توان از تمام یا بیشترین منابع استفاده کرد؟ (منابعی مثل کتاب‌ها، مقاله‌ها، اسناد و مدارک، گزارش‌های مختلف، مطالب کنفرانس‌ها و اطلاعات موجود در اینترنت)
- **مرزبندی نکردن موضوع:** در صورتی که موضوع پژوهش به دقت مشخص نشود، پژوهشگر چگونه می‌تواند از خواندن بیش از حد و بی‌هدف منابع اجتناب کند؟
- **نظرات مغایر:** چگونه می‌توان دیدگاه‌ها، عقاید و تفسیرهای مختلف را ارزیابی و نقد کرد تا راه خود را از بین آنها پیدا کرد؟

مراودات علمی

▶ سابقه انجام پژوهش:

- اساس تمامی این مهارتها بر پایه توانایی استفاده از زبان واضح و صریح قرار دارد.
- تسلط بر آئین نگارش و ویرایش شمارا در خواندن و نوشتن انتقادی یاری می کند.
- انتقاد در زبان روزمره به معنای حمله شخصی است. اما در اصطلاح پژوهشی خواندن انتقادی، تفکر انتقادی و ارزیابی انتقادی به بررسی سنجیده و حساب شده و موجه گفته ها و نوشته های دیگران اطلاق می شود.
- اختصاص زمان بیشتر به خواندن، نسبت به جنبه های دیگر تحقیق، طبیعی است. باید سعی کنید به سرعت درک کاملی از نوشته ها پیدا کنید، وسعت آن را درک کنید و بخشهای خاصی را که به موضوع شما مربوط است عمیقتر درک کنید. سپس باید عملاً به پژوهش بپردازید، اما گاهی نیز باید برگردید و مطالب را بخوانید تا همواره روزآمد باشید.

مراودات علمی

▶ سابقه انجام پژوهش:

۹. سابقه انجام پژوهش

در خصوص شبیه‌سازی جنبه‌ها و پدیده‌های مختلف حاضر در رشد بلور ژرمانیم تحقیقات متعددی صورت گرفته است [۶-۱]، که تعدادی از این پژوهش‌ها در دانشگاه بوعلی سینا و با همکاری دانشگاه مالک اشتر شاهین شهر در قالب پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری انجام شده است [۵-۱]. ولی تاکنون تجزیه و تحلیل جامع و کاملی با استفاده از مدل‌سازی ریاضی و شبیه‌سازی رایانه‌ای در خصوص تاثیر هندسه و شدت جریان گاز در سیستم رشد بلور ژرمانیم به روش چکرالسکی صورت نگرفته است.

مراودات علمی

▶ فرضیه‌های پژوهش،

▶ فرضیه‌ها همان پاسخ‌های فرضی به سؤال‌های تحقیق هستند که محقق از راه حدس منطقی در نظر می‌گیرد و در جریان تحقیق تأیید یا رد می‌شوند.

▶ چند مثال:

- گرما باعث از بین رفتن ویروس کرونا می‌شود؛
- تمام گلوله‌های برف با همدیگر فرق دارند؛
- ارتباط بین زمان مطالعه و نمره آزمون به صورت سهمیگون است؛
- اثربخشی روش آموزش مجازی به میزان قابل توجهی کمتر از روش آموزش حضوری است؛
- توزیع طول عمر وسایل الکتریکی نمایی منفی است.

مراودات علمی

► فرضیه‌های پژوهش،

۱۰. فرضیه‌های پژوهش

فرضیه‌های قابل قبول تا کنون در تحول کیهان عبارتند از سناریو جهش کیهانی، مدل تورم کیهانی و مدل جهش کیهانی بر اساس گرانش تعمیم یافته $F(R)$. مشاهدات رصدی می‌توانند این مدلها را تایید نمایند.

۱۰. فرضیه‌های پژوهش

انرژی تاریک هولوگرافیک به عنوان عامل شتاب تند شونده انبساط کیهانی، مدل تورم کیهانی، گرانش تعمیم یافته $F(R)$ که به عنوان مدل‌های مناسب تحول کیهانی شناخته شده هستند. حال آیا گرانش تعمیم یافته می‌تواند اتحادی میان انرژی تاریک و تورم کیهانی برقرار کند.

مراودات علمی

► فرضیه‌های پژوهش،

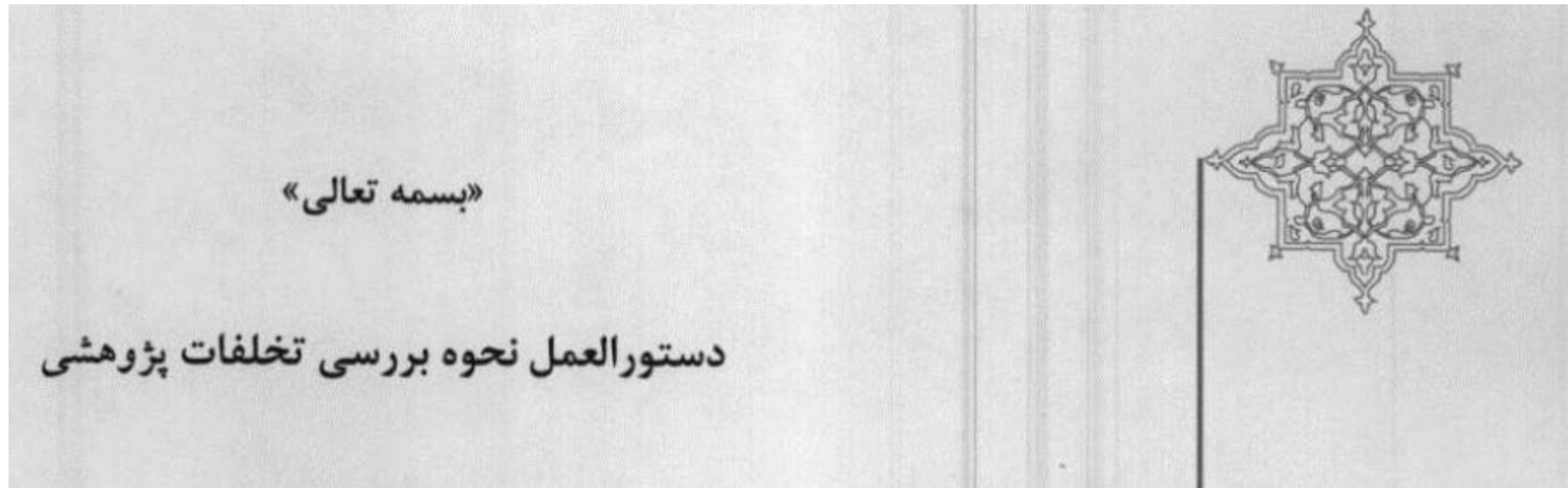
۱۰. فرضیه‌های پژوهش

- ۱) شدت جریان گاز در میدان دمای مذاب و بلور تاثیر مستقیم دارد؛
- ۲) تنش‌های گرمایی و چگالی نابجایی‌ها در بلور رشد یافته، با تغییر در شدت و نحوه جریان گاز در سیستم رشد، تغییر می‌کند؛
- ۳) کلیه مواد موجود دارای خواص فیزیکی، همسانگردی و خطی بودن هستند و همه مواد غیرمغناطیسی در نظر گرفته می‌شوند؛
- ۴) شماره‌های (مذاب و گاز) موجود در سیستم از نوع شماره‌های نیوتنی و با خاصیت تراکم ناپذیری می‌باشند؛
- ۵) کلیه فرآیندهای انتقال حرارت شامل هدایت، جابجایی و تابش در سیستم رشد حضور دارند.

مراودات علمی

▶ آئین نامه تخلفات پژوهشی:

▶ <http://rppc.msrt.ir/fa/regulation/download?id=897>



مراودات علمی

رزومه نویسی ▶

◦ نوع رزومه (قالب های آماده - قالب شخصی)

◦ محتوای رزومه

- **اطلاعات شخصی:** شامل نام، نام خانوادگی، شماره تلفن همراه، پست الکترونیکی و آدرس محل سکونت.
- **تحصیلات:** شامل مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، دانشگاه و تاریخ فارغ التحصیلی.
- **تجربیات کاری:** شامل تجربیات کاری یا پژوهشی، شرکت در کنفرانس ها، سخنرانی ها و پروژه هایی که در آن ها شرکت کرده اید.
- **مهارت ها:** شامل مهارت های فنی و علمی، مهارت های کامپیوتری، زبان های خارجی و مهارت های ارتباطی مانند توانایی مذاکره، مدیریت زمان و تیم ورک.
- **علاقه مندی ها:** شامل علاقه مندی های علمی، مقالات و کتاب های مورد علاقه و کارهایی که در حوزه علمی دوست دارید انجام دهید.